



Centro di Raccolta n. 022 di Torino del CAF TFDC - Aut. Min. 043

CUB PIEMONTE

C.so Marconi 34 (2° piano) - 10125 Torino - Tel/Fax 011.7940858

s.pironti@cubpiemonte.org - www.cubpiemonte.org

Documenti per compilare la dichiarazione di Successione (entro 1 anno dal decesso)

- Certificato o estratto di morte
- Stato civile del defunto: se sposato indicare se in comunione o separazione dei beni
- Nome e cognome dell'erede Dichiarante (colui che presenta la Dichiarazione di Successione), cellulare e mail
- Certificato di ultima residenza del defunto o autocertificazione
- Documento di identità e tessera sanitaria del defunto e degli eredi
- Autocertificazione elenco eredi
- Verbale di invalidità, ove presente, degli eredi

- Certificato o autocertificazione stato di famiglia degli eredi e del defunto
- Visura catastale degli immobili e dei terreni (analitica e sintetica) risalente a non più di 3 mesi dalla data della Dichiarazione di Successione
- Copia atti di donazione fatti dal defunto
- Copia del testamento autenticata dal notaio (in caso di successione testamentaria), eventuale rinuncia all'eredità, da farsi entro tre mesi dal decesso presso il Tribunale competente, rispetto all'ultima residenza del defunto o presso un Notaio
- Dichiarazione banca/posta su capitale e interessi, se esistenti, in capo al defunto, cassette di sicurezza
- Dichiarazione dell'istituto bancario per eventuali passività quali residui di mutuo, conti correnti passivi ecc.
- Stima del valore dei beni societari alla data del decesso (autenticata) in presenza di società intestate al deceduto
- Fattura delle spese funebri e attestazione del pagamento
- IBAN del dichiarante (conto non cointestato con il defunto)